

# JA農業経営管理支援を利用する場合の要件 (個人農家・農業法人が行うこと)



- 利用料金のご負担(下表参照)
- 前年度の確定申告書など必要書類の提出
- 現金出納帳(JA取引以外)等の提出(原則毎月)
- 定期面談等への出席(年4回/6・11・12・2月)※法人は別途設定

※これらの要件を欠いた場合、利用中止となる場合があります。

## JA農業経営管理支援 利用料金一覧表

	業務項目	業務内容	年間利用料金(税別)
個人	基本料	記帳代行対象者全員 簿記記帳代行(複式簿記)、決算書作成、確定申告書作成※1 (所得税・消費税)、源泉徴収にかかる事務支援※2、 e-Tax送信、経営分析書の配布	50,000円
	複式記帳加算	一般や不動産など2つ以上の決算書を作成する必要がある 記帳代行対象者 ※取引が少量で自己で残高をまとめてくる場合は、加算しない。	各+10,000円
	育成資産加算	畜産、酪農、果樹を経営する記帳代行対象者 (育成資産など個体管理が必要なもの)	+5,000円
	消費税法本則課税 申告加算	本則適用の課税事業者となる記帳代行対象者 (基準期間の課税売上が5000万円以上の記帳代行対象者。 還付目的の本則課税事業者を含む)	+10,000円
	医療費控除加算	医療費控除が必要な記帳代行対象者 ※自己で残高をまとめてくる場合は、加算しない。	+2,000円

※1 確定申告書の作成は、法令等の定めに応じ、税理士の資格を持つ者に作成を依頼する。

※2 常時雇用者10名未満の場合に限定する。

法人	基本料	記帳代行対象者全員 簿記記帳代行(複式簿記)、決算書作成、 法人税等・消費税申告書の作成※3、経営分析	150,000円
----	-----	---	----------

※3 法人税等申告書の作成は、法令等の定めに応じ、税理士の資格を持つ者に作成を依頼する。

## 利用希望受付書 下記の内容にてJA農業経営管理支援の利用を希望します。

※そのまま切り取らず、下記の間合せ先へご提出(またはFAX)願います。

受付期限 平成29年2月末

氏名	自宅 ( )	—
	携帯	—
住所 〒	—	
該当力所を○で囲んでください。		JA支所・店名
申告内容	(個人農家) 青色 白色 消費税 (農業法人) 消費税	
営農形態	米 麦 大豆 野菜 果樹 酪農 肥育 繁殖 その他( )	

- 「利用希望受付書」を提出した方には、後日、JAスタッフから事業の詳細と申込手續をご説明(または「別途説明会」をご案内)いたします。
- JA農業経営管理支援を利用申込する場合、「会計記帳代行事務依頼書」の提出が必要となります

提出期限 平成29年4月末

お気軽に  
お問い合わせください

JAいわて花巻 営農推進部 営農振興課 (又は、各地域営農センター営農振興課)  
TEL.0198-23-0985 FAX.0198-22-3390 E-mail:einou@jahanamaki.or.jp

JAいわてグループ農業担い手サポートセンター  
TEL.019-626-8524 FAX.019-623-6117 E-mail:eino@jaiwate.or.jp